

Übersicht

PRINCE2® Foundation vermittelt die Grundlagen einer der weltweit anerkanntesten Projektmanagement-Methoden — strukturiert, praxisnah und direkt anwendbar. Der Kurs behandelt die sieben PRINCE2-Prinzipien als Leitlinien für erfolgreiches Projektmanagement sowie die sieben Practices, die zentrale Themen wie Business Case, Risiken, Qualität, Planung und Fortschrittskontrolle abdecken. Ergänzend werden die sieben PRINCE2-Prozesse erarbeitet — von der Projektvorbereitung bis zum Abschluss — sowie praxisrelevante Management-Dokumente und Vorlagen für die gesamte Projektdokumentation. Ein eigenes Modul widmet sich dem Faktor Mensch: Change-Management, Teamführung und Kommunikation im Projektalltag.

Die Weiterbildung schließt mit der offiziellen PRINCE2 Foundation Zertifizierungsprüfung ab, die über PeopleCert abgelegt wird.

Zielgruppe

Berufseinsteiger und Quereinsteiger mit Interesse an strukturiertem Projektmanagement; Projektmitarbeiter ohne formale Projektmanagement-Ausbildung; Fachkräfte aus IT, Verwaltung, Wirtschaft oder technischen Bereichen mit Projektbezug; Teamleiter und Koordinatoren, die Projekte methodisch fundiert steuern möchten; Berufsrückkehrer mit Erfahrung in projekt- oder koordinationsbezogenen Rollen; Personen, die ihre Beschäftigungsfähigkeit mit einem international anerkannten PRINCE2 Foundation-Zertifikat ausbauen möchten

Voraussetzungen

Für die Teilnahme sind keine formalen Vorkenntnisse erforderlich. Grundlegende Erfahrungen in der Projektarbeit oder in koordinierenden Rollen erleichtern den Einstieg, werden aber nicht vorausgesetzt.

Agenda

Modul 1: PRINCE2 Foundation Einführung

- Was ist ein Projekt?
- Was ist Projektmanagement?
- Warum eine Methode einsetzen?

Modul 2: Die 7 Prinzipien

- Leitlinien für das PRINCE2-Projektmanagement

Modul 3: Menschen

- Erfolgreichen Change managen
- Erfolgreiche Teams führen
- Kommunikation

Modul 4: Die 7 Practices

- Business Case
- Organisation
- Pläne
- Qualität
- Risiken
- Issues
- Fortschritt

Modul 5: Die 7 Prozesse

- Reihe von Aktivitäten, um ein bestimmtes Ziel zu erreichen
- Zweck, Ziele und Aktivitäten

Modul 6: Management-Dokumente

- Vorlagen für die gesamte Projektdokumentation

Modul 7: Prüfungsvorbereitung

- mit offiziellen Musterprüfungen

Abschluss

zertifizierte Prüfung bei *PeopleCert*