
Trainingslösung: individuell (online) oder Seminar (Präsenz / online)

Übersicht

Microsoft® Teams ist die zentrale Plattform für Kommunikation und Zusammenarbeit in Microsoft 365. Dieser Grundlagenkurs vermittelt den strukturierten Einstieg in alle wesentlichen Funktionsbereiche: Chat und Nachrichtenkommunikation, Planung und Durchführung von Besprechungen, die Arbeit in Teams und Kanälen sowie die Integration von Microsoft 365-Apps wie Planner, Forms und Lists. Teilnehmer lernen, Teams souverän zu bedienen, Besprechungen professionell durchzuführen und gemeinsam in digitalen Arbeitsräumen zu arbeiten.

Zielgruppe

Berufseinsteiger und Mitarbeitende ohne oder mit geringen Teams-Vorkenntnissen; Beschäftigte, die Teams im Zuge der Einführung in ihrem Unternehmen erstmals strukturiert kennenlernen möchten; Mitarbeitende im Homeoffice oder in verteilten Teams, die auf digitale Kommunikations- und Kollaborationstools angewiesen sind; Personen, die von anderen Videokonferenz- oder Kollaborationstools auf Microsoft Teams wechseln

Voraussetzungen

Grundlegende PC-Kenntnisse werden vorausgesetzt. Vorkenntnisse in Microsoft Teams oder anderen Microsoft 365-Anwendungen sind nicht erforderlich.

Agenda

Modul 1: Grundsätzliche Informationen zu Teams

- Einführung in Teams
- Einstieg und Systemvoraussetzungen
- Teams gezielt einsetzen

Modul 2: Teams bedienen

- Die Arbeitsoberfläche und Anwendungsfenster
- Anzeigoptionen und Darstellungseinstellungen

Modul 3: Anwendungsleiste

- Aktivität
- Chatfunktion nutzen (formatieren, Emojis, Loop-Komponenten, Aktionen und Apps)
- Kalenderfunktion
- Anruffunktion
- OneDrive
- Übersicht: weitere integrierte Apps

Modul 4: Besprechungen

- An einer Besprechung teilnehmen
- Hintergrundeffekte / virtuelle Hintergründe einstellen
- Das Besprechungsfenster
- Push-to-Talk-Funktion und Verhalten in einer Besprechung

Modul 5: Teams in Teams

- Team erstellen und beitreten
- Beiträge
- Co-Authoring (gemeinsames Bearbeiten von Dokumenten in Teams)
- Kanal erweitern

Modul 6: Microsoft 365-Apps in Teams

- Planner, Forms und Lists