
Trainingslösung: individuell (online) oder Seminar (Präsenz / online)

Übersicht

Dieser Fortgeschrittenenkurs (Level 3) vermittelt anspruchsvolle Microsoft® Excel-Kenntnisse für den professionellen Einsatz im Arbeitsalltag. Thematische Schwerpunkte sind das Arbeiten mit mehreren Arbeitsblättern und Arbeitsmappen, der gezielte Einsatz von Verweisfunktionen wie SVERWEIS und XVERWEIS sowie die Automatisierung wiederkehrender Aufgaben mit Makros. Darüber hinaus werden Methoden zur Datenvalidierung, zum Schutz von Arbeitsmappen und zur Zusammenarbeit in gemeinsam genutzten Dateien behandelt. Ein abschließender Überblick über Datenimporte und weiterführende Tools wie Power Query gibt Orientierung für den nächsten Schritt in der Excel-Nutzung.

Zielgruppe

Personen mit abgeschlossenem Excel-Aufbaukurs oder vergleichbaren Kenntnissen; Fachkräfte, die Excel für komplexe Auswertungen, Automatisierungen und abteilungsübergreifende Dateiarbeit nutzen; Mitarbeitende in Controlling, Projektmanagement, Verwaltung oder IT, die Excel professionell einsetzen; Umschüler und Weiterbildungsteilnehmer, die Excel-Kenntnisse auf Fortgeschrittenen-Niveau nachweisen möchten

Voraussetzungen

Abgeschlossener Excel-Aufbaukurs oder gleichwertige Kenntnisse sind erforderlich. Ebenso wie ein sicherer Umgang mit Formeln, Funktionen und PivotTables.

Agenda

Modul 1: Arbeiten mit mehreren Arbeitsblättern und Arbeitsmappen

- Arbeitsblätter und -mappen referenzieren
- 3D-Referenzen verwenden

Modul 2: Verweis-Funktionen und Formelüberwachung

- Verweisfunktionen nutzen – SVERWEIS
- SVERWEIS – mehrere kombinieren mit der WENN-Funktion
- Formelüberwachung: Vorgänger- und Nachfolgerzellen verfolgen
- Formelauswertung / Überwachungsfenster
- XVERWEIS

Modul 3: Arbeitsmappen schützen und gemeinsam bearbeiten

- Arbeitsmappen gemeinsam bearbeiten
- Arbeitsmappen exportieren
- Arbeitsblätter schützen
- Kommentare und @Erwähnungen
- Dokumente prüfen

Modul 4: Automatisierung von Aufgaben

- Datenüberprüfung anwenden
- Dropdown-Felder verwenden
- Mit Makros arbeiten
- Arbeitsmappen mit Makros speichern
- Ein Makro bearbeiten

Modul 5: Sparklines und Kartendaten nutzen

- Sparklines erstellen
- Mit Landkarten arbeiten (2D- & 3D-Maps)

Modul 6: Datenimporte

- Daten importieren
- Hinweise auf weitere Möglichkeiten wie Power Pivot und Power Query