
Mögliche Trainingslösung: SALTZ-Seminar / SALTZ-Seminar Online

Seminarsprache: Deutsch

Dauer 2 Tage

Übersicht

In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen von Microsoft Project kennen. Sie lernen den Aufbau und die grundlegendsten Funktionen dieser Anwendung Schritt für Schritt kennen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die bisher keine oder wenig Erfahrung mit Microsoft Project haben. Die Teilnehmer lernen die Anwendung von Grund auf kennen.

Erworbene Qualifikationen

Nach Abschluss des Seminars verfügen die Teilnehmer über ein fundiertes Grundlagenwissen, um sicher mit Microsoft Project in der Praxis umzugehen.

Agenda

Lektion 1: Grundlagen

- Was ist ein Projekt?
- Was ist Project?
- Die Projectoberfläche
- Die verschiedenen Ansichten

Lektion 2: Theorie der Vorgänge

- Was ist ein Vorgang?
- Vorgänge eingeben
- Sammelvorgänge definieren
- Meilensteine definieren

Lektion 3: Zeitmanagement

- Startdatum des Projekts festlegen
- Vorgänge verknüpfen
- Beziehungen definieren
- Arbeiten Pufferzeiten
- Kritischer Weg

Lektion 4: Grundlagen Ressourcen

- Ressourcen erfassen
- Ressourcen zuordnen
- Ressourcenkalender erstellen
- Ressourcenkonflikte beseitigen

Lektion 5: Kalendermodelle

- Grundlagen
- Einen Projektkalender erstellen
- Einen Vorgangskalender erstellen
- Arbeitszeiten im Ressourcenkalender definieren

Lektion 6: Ressourcenmanagement

- Leistungsgesteuerte Vorgänge
- Feste Arbeit, feste Dauer, feste Einheiten
- Berechnete Felder definieren
- Dauer der Vorgänge festlegen
- Fortlaufende Dauer definieren

Lektion 7: Ansichten, Filter & Berichte

- Ansichten verwenden
- Ansichten anpassen
- Filter anwenden
- Vorhandene Berichte verwenden

Lektion 8: Layout & Druck

- Gantt-Formatierungen
- Tabellen-Formatierungen
- Seiten einrichten
- Zeitpläne drucken