
Mögliche Trainingslösung: SALTZ-Seminar / Lernen mit Coach

Seminarsprache: Deutsch

Dauer 1 Tag

Übersicht

In diesem Training lernen Sie Microsoft PowerPoint von Grund auf kennen.

Zielgruppe

Dieses Training richtet sich an Personen, die bisher noch keine Erfahrung im Umgang mit Microsoft PowerPoint haben.

Kursziel

Nach Teilnahme an diesem Training beherrschen Sie die Grundfunktionen von PowerPoint. Sie sind in der Lage professionelle, ansprechende Präsentationen zu erstellen, die neben Text auch Grafiken und Objekte beinhalten.

Agenda

Modul 1: PowerPoint – ein Überblick

- Die Arbeitsoberfläche
- PowerPoint starten und beenden
- Dateien öffnen, speichern und schließen
- Nicht gespeicherte Dateien wiederherstellen
- Das PowerPoint-Anwendungsfenster
- Der Zoomregler
- Das Menüband
- Die Schnellzugriffsleiste

Modul 2: die Hilfefunktion

- Online- und Offline-Hilfe
- Smart-Suche: „Was möchten Sie tun?“
- Intelligente Suche (Recherche)

Modul 3: Erste Schritte mit PowerPoint

- Aufbau einer Folie – Die Platzhalter
- Speichern und Schließen von Dateien
- Text bearbeiten mit der Gliederungsansicht
- Rückgängig, Wiederherstellen und Wiederholen.
- Die Folienlayouts
- Neue Präsentation und Vorlagen
- Mit mehreren Fenstern arbeiten.

Modul 4: Ansichten in PowerPoint effektiv nutzen

- Ansichten effektiv nutzen
- Normalansicht
- Foliensortierungsansicht
- Notizenseite
- Leseansicht
- Präsentationsansicht
- Folien kopieren und löschen
- Folien in Abschnitten zusammenfassen

Modul 5: Grundlegende Textgestaltung

- Zeichenformatierung
- Aufzählungszeichen und Nummerierung
- Format übertragen
- Textmarker
- Kopf- und Fußzeile

Modul 6: Objekte in PowerPoint

- Bild und Onlinegrafik einfügen und bearbeiten
- Freistellen
- Formen einfügen
- Duplizieren von Objekten
- Objekte ausrichten und verteilen
- Objekte gruppieren
- Formen kombinieren
- Arbeiten mit Standard- und Master-Führungslinien
- Einfügen von Textfeldern

Modul 7: weitere Objekte

- Einfügen Tabellen
- Einfügen Diagramme

Modul 8: Gestalterische Vorgaben für eine Präsentation

- Entwurfs-Designs
- Folienmaster
- Folien-Designfarben Satz erstellen
- Folienhintergrund

Modul 9: Übergänge

- Folienübergänge und Übergangsdauer festlegen
- Hinzufügen von Bewegung mithilfe von Morph

Modul 10: Bildschirmpräsentation

- Bildschirmpräsentation einrichten
- Neue Anzeigedauer testen
- Folie ausblenden
- Finden gesuchter Elemente mit Zoom
- Tastenkombinationen für Bildschirmpräsentationen