
Mögliche Trainingslösung: SALTZ-Seminar

Seminarsprache: Deutsch

Dauer 1 Tage

Übersicht

In diesem Training lernen die Teilnehmer Microsoft Teams von Grund auf kennen.

Zielgruppe

Dieses Training richtet sich an Personen, die bisher noch keine Erfahrung im Umgang mit Microsoft Teams haben.

Kursziel

Nach Teilnahme an diesem Training beherrschen die Teilnehmer die Grundfunktionen von Teams.

Agenda

1 Basiswissen

- Was ist Microsoft Teams?
- Teams kennenlernen
- Basiswissen zur Rubrik Teams
- Basiswissen zu Kanälen
- Neue Kanäle erstellen

2 Unterhaltungen

- Unterhaltungen führen
- Erwähnungen in Unterhaltungen verwenden
- Links in Unterhaltungen einfügen
- Nachrichten speichern, bearbeiten und löschen
- Nachrichten besonders formatieren

3 Persönliche Chats und Anrufe

- Persönliche Chats führen
- Dokumente in Chats teilen
- Anrufe führen
- Eingehende Anrufe

4 Online-Besprechungen planen

- Besprechungen mit und in Teams
- Besprechungen aus dem Chat planen

5 Besprechungen durchführen

- Besprechung starten
- Bildschirm freigeben und Inhalte präsentieren
- Nützliche Funktionen während einer Besprechung Besprechungsorganisation
- Sofortbesprechungen in Kanälen