

## Ihre Vorteile - Unsere Leistungen

Wir erarbeiten mit Ihnen einen persönlichen Trainingsplan.

### Sie können bei uns:

- Jederzeit mit der Schulung beginnen
- In Vollzeit oder Teilzeit teilnehmen
- Im eigenen Tempo lernen

### Sie erhalten:

- Eine persönliche Betreuung durch Bildungsberater und zertifizierte Trainer vor Ort
- Teilnahmezertifikat

Nutzen Sie über 18 Jahre Erfahrung bei einem der besten IT-Trainingsanbieter und lassen Sie sich beraten.

Wir beraten Sie individuell und unverbindlich zu Ihrem Schulungsbedarf

# SALTZ-Training

Rufen Sie uns an:

### Center Bremen:

Michaela Schwarting  
(Bildungsberaterin)



[www.saltz-training.de](http://www.saltz-training.de)

E-Mail:

Michaela.Schwarting  
@saltz-training.de

SALTZ-Training Bremen  
NH IT Schulung GmbH

Fahrenheitstr. 11  
28359 Bremen  
Tel.: 0421 - 33 08 25

### Center Oldenburg:

Maike Berends  
(Bildungsberaterin)



[www.saltz-training.de](http://www.saltz-training.de)

E-Mail:

Maike.Berends  
@saltz-training.de

SALTZ-Training Oldenburg  
NH IT Schulung GmbH

c/o SALTZ-Media GbR  
Marie-Curie-Straße 1  
26129 Oldenburg  
Tel.: 0441 – 361 576 42

## Geförderte Weiterbildungen



## Microsoft Office

- Einstieg jederzeit
- Vollzeit oder Teilzeit
- Zertifizierte Trainer vor Ort
- Online oder in Präsenz



### Zukunft gestalten! – Ihre Chance



Stellen Sie Ihre Office-Fähigkeiten unter Beweis und zertifizieren Sie sich in den Microsoft Office Programmen. Wir bieten als zertifiziertes Testcenter „Microsoft Office Specialist“ Prüfungen bei uns vor Ort an.

### Lernmethode: Lernen mit Coach

- Training durch zertifizierte Trainer vor Ort
- Ergänzung durch Videos, Unterlagen und praktische Übungen
- Seminarbeginn jederzeit und garantiert
- In Voll- oder Teilzeit



#### Einsteigerseminar:

##### Betriebssystem / Umgang mit PC



Grundlegende Informationen zum Umgang mit dem PC  
**Dauer:** 3 Schulungstage in Vollzeit / 6 Schulungstage in Teilzeit

#### Microsoft Word



Standard-Textverarbeitungsprogramm  
**Dauer:** 14 Schulungstage in Vollzeit / 28 Schulungstage in Teilzeit

#### Microsoft Excel



Vielseitiges Tabellenkalkulationsprogramm  
**Dauer:** 14 Schulungstage in Vollzeit / 28 Schulungstage in Teilzeit

#### Microsoft Outlook



E-Mail-Programm mit Kontakt-, Aufgaben- und Terminverwaltung.  
**Dauer:** 11 Schulungstage in Vollzeit / 22 Schulungstage in Teilzeit

#### Microsoft PowerPoint



Programm zur Erstellung von Präsentationen  
**Dauer:** 11 Schulungstage in Vollzeit / 22 Schulungstage in Teilzeit

#### Microsoft Teams



Programm zur Kommunikation und Kollaboration  
**Dauer:** 3 Schulungstage in Vollzeit / 6 Schulungstage in Teilzeit

### Unsere zertifizierten Trainer ...

- ...sind vor Ort und Online stets verfügbar
- ...begleiten Sie durch ihre gesamte Weiterbildung
- ...prüfen regelmäßig Ihren Lernfortschritt
- ...bereiten Sie gezielt auf Ihre Prüfung vor



Unser zertifizierter Coach **Uwe Brinkmüller**

Alle Maßnahmen sind mit weiteren Modulen aus unserem Weiterbildungsangebot kombinierbar

### PROBIEREN SIE UNS AUS!

Testen Sie uns kostenlos bei einem halbtägigen Schnupper-Training!

Gerne beraten wir Sie telefonisch zu unserem Kursangebot, oder besuchen Sie unsere Homepage:

