

Ihre Vorteile - Unsere Leistungen

Wir erarbeiten mit Ihnen einen persönlichen Trainingsplan.

Sie können bei uns:

- Jederzeit mit der Schulung beginnen
- In Vollzeit oder Teilzeit teilnehmen
- Im eigenen Tempo lernen

Sie erhalten:

- Eine persönliche Betreuung durch Bildungsberater und zertifizierte Trainer vor Ort
- Teilnahmezertifikat

Nutzen Sie über 18 Jahre Erfahrung bei einem der besten IT-Trainingsanbieter und lassen Sie sich beraten.

Wir beraten Sie individuell und unverbindlich zu Ihrem Schulungsbedarf

SALTZ-Training

Rufen Sie uns an:

Center Bremen:

Michaela Schwarting
(Bildungsberaterin)



www.saltz-training.de
E-Mail:
Michaela.Schwarting
@saltz-training.de

Center Oldenburg:

Maike Berends
(Bildungsberaterin)



www.saltz-training.de
E-Mail:
Maike.Berends
@saltz-training.de

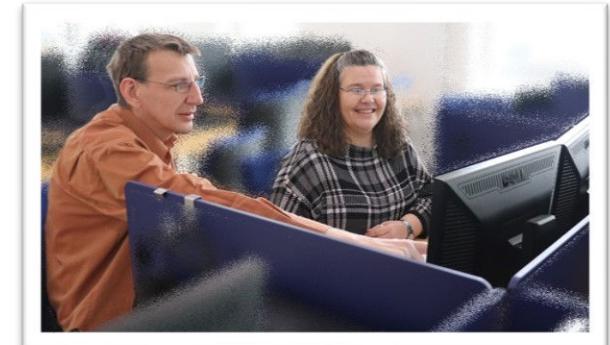
SALTZ-Training Bremen
NH IT Schulung GmbH

Fahrenheitstr. 11
28359 Bremen
Tel.: 0421 - 33 08 25

SALTZ-Training Oldenburg
NH IT Schulung GmbH
c/o SALTZ-Media GbR

Marie-Curie-Straße 1
26129 Oldenburg
Tel.: 0441 – 361 576 42

Geförderte Weiterbildungen



Microsoft Office

- **Einstieg jederzeit**
- **Vollzeit oder Teilzeit**
- **Zertifizierte Trainer vor Ort**
- **Online oder in Präsenz**



Zukunft gestalten! – Ihre Chance

Office 365

Stellen Sie Ihre Office-Fähigkeiten unter Beweis und zertifizieren Sie sich in den Microsoft Office Programmen. Wir bieten als zertifiziertes Testcenter „Microsoft Office Specialist“ Prüfungen bei uns vor Ort an.

Lernmethode: Lernen mit Coach

- Training durch zertifizierte Trainer vor Ort
- Ergänzung durch Videos, Unterlagen und praktische Übungen
- Seminarbeginn jederzeit und garantiert
- In Voll- oder Teilzeit



Einsteigerseminar:

Betriebssystem / Umgang mit PC

Grundlegende Informationen zum Umgang mit dem PC
Dauer: 3 Schulungstage in Vollzeit / 6 Schulungstage in Teilzeit



Microsoft Word

Standard-Textverarbeitungsprogramm

Dauer: 14 Schulungstage in Vollzeit / 28 Schulungstage in Teilzeit



Microsoft Excel

Vielseitiges Tabellenkalkulationsprogramm

Dauer: 14 Schulungstage in Vollzeit / 28 Schulungstage in Teilzeit



Microsoft Outlook

E-Mail-Programm mit Kontakt-, Aufgaben- und Terminverwaltung.

Dauer: 11 Schulungstage in Vollzeit / 22 Schulungstage in Teilzeit



Microsoft PowerPoint

Programm zur Erstellung von Präsentationen

Dauer: 11 Schulungstage in Vollzeit / 22 Schulungstage in Teilzeit



Microsoft Teams

Programm zur Kommunikation und Kollaboration

Dauer: 3 Schulungstage in Vollzeit / 6 Schulungstage in Teilzeit

Unsere zertifizierten Trainer ...

- ...sind vor Ort und Online stets verfügbar
- ...begleiten Sie durch ihre gesamte Weiterbildung
- ...prüfen regelmäßig Ihren Lernfortschritt
- ...bereiten Sie gezielt auf Ihre Prüfung vor



Unser zertifizierter Coach **Uwe Brinkmöller**

Alle Maßnahmen sind mit weiteren Modulen aus unserem Weiterbildungsangebot kombinierbar

PROBIEREN SIE UNS AUS!

Testen Sie uns kostenlos bei einem halbtägigen Schnupper-Training!

Gerne beraten wir Sie telefonisch zu unserem Kursangebot, oder besuchen Sie unsere Homepage:

